

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Skupština Hrvatske udruge za zaštitu potrošača održana dana 19. prosinca 2025. usvojila je

## STATUT

# HRVATSKE UDRUGE ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

#### Članak 2.

Naziv udruge je: Hrvatska udruga za zaštitu potrošača

Skraćeni naziv Udruge: HUZP

Naziv udruge na engleskom jeziku: Croatian Association for Consumer Protection

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: CACP

Sjedište udruge je u Zagrebu.

#### Članak 3.

Udruga ima svoj žig. Žig je četvrtastog oblika i na njemu je upisan naziv udruge i njezino sjedište. Udruga može imati nekoliko jednakih žigova, i svaki žig ima redni broj u gornjem desnom uglu žiga.

#### Članak 4.

Udruga može inicirati ili sudjelovati u inicijativi osnivanja različitih saveza i mreža u zemlji i inozemstvu koje će biti srodne ciljevima i djelatnostima udruge. Udruga se može i udruživati u različite postojeće saveze i mreže u zemlji i inozemstvu drugih pravnih oblika, a čiji su ciljevi i djelatnosti srodni udruzi. Prijedlog za iniciranje, sudjelovanje i pristupanje savezima i mrežama u zemlji i inozemstvu daje predsjednik/ca, a odluku donosi Skupština.

#### Članak 5.

Udruga može osnivati podružnice po gradovima i županijama. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor, podružnica nema pravnu osobnost, na čelu podružnice je povjerenik/ca.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 6.**

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik/ca Udruge u okviru svoje nadležnosti.

Upravni odbor može ovlastiti i druge članove HUZP-a za zastupanje Udruge.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika/cu Udruge zamjenjuje predsjednik/ca Upravnog odbora ili tajnik/ca u okviru svojih ovlaštenja.

## **III. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE:**

### **Članak 7.**

Hrvatska udruga za zaštitu potrošača (u daljnjem tekstu: udruga) je nepolitička, nestranačka i nevladina udruga građana udruženih sa ciljem pružanja pomoći građanima u zaštiti njihovih prava kao potrošača i pacijenata, te unaprjeđenju kvalitete njihova života.

**Ciljevi udruge:** Promicanje i pomoć u zaštiti i ostvarenju temeljnih ljudskih prava: prava potrošača i pacijenata, prava na zdravlje, pravo na zdrav okoliš; unaprjeđenje kvalitete života građana, te promicanje energetske učinkovitosti kao osnovnog preduvjeta za održivi razvoj.

U svom radu promiče zaštitu prava potrošača, prava pacijenata, zaštitu zdravlja, zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kao preduvjet za održivi razvoj.

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su: **DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA, LJUDSKA PRAVA, OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE, ODRŽIVI RAZVOJ, ZAŠTITA ZDRAVLJA I ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga svoju aktivnost temelji na načelima; transparentnosti, nenasilja, tolerancije, ravnopravnosti, čovjekoljublja, volonterizma, povjerenja i suradnje.

### **Članak 8.**

Ciljane skupine udruge su:

- građani
- potrošači
- akademska zajednica
- djeca – opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- mladi – opća populacija
- nezaposleni
- obitelji
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- opća populacija pacijenata
- osobe s invaliditetom

- osobe starije životne dobi
- poslovne organizacije
- roditelji
- studenti
- tijela državne uprave
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- ustanove socijalne skrbi
- volonteri
- zdravstvene ustanove
- žene
- branitelji

#### Članak 9.

##### **Strateška /programska usmjerenja :**

1. Unaprjeđenje i zaštita prava potrošača i pacijenata
2. Održivi razvoj , te zaštita i očuvanje okoliša i prirodnih bogatstava
3. Zdravlje
4. Poticanje energetske učinkovitosti

##### **U svrhu ostvarenja ciljeva utvrđenih čl. 5 ovog Statuta, udruga obavlja sljedeće djelatnosti:**

###### **1. Područje zaštite prava potrošača i pacijenata :**

- okupljanje nezadovoljnih i oštećenih potrošača, pružanje informaciju o pojavama na tržištu i educiranje o njihovim obvezama i pravima;
- vođenje evidencije o primljenim prijavama potrošača i pacijenata i postupcima poduzetim za njihovo rješavanje
- iniciranje donošenja novih i davanje primjedbi i prijedloga kod donošenja propisa koji se odnose na područje zaštite potrošača
- imenovanje predstavnika u Povjerenstva za reklamacije potrošača, Savjete potrošača i u druga tijela koja donose odluke od zajedničkog interesa potrošača i pacijenata
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongrese, tribine i druge stručne skupove o problemima potrošača i pacijenata
- stručno i profesionalno usavršavanje zainteresiranog članstva
- poticanje studenata i mladih stručnjaka da se bave proučavanjem problema na tržištu
- pružanje obavijesti i savjeta , te prosvjećivanje potrošača i pacijenata, pružanje preventivne zaštite potrošačima
- suradnja sa medijima
- suradnja sa istovrsnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te sa svim organizacijama koje podupiru rad udruge
- provođenje edukativnih programa za djecu, mlade i odrasle;

- provođenje izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece u osnovnim i srednjim školama , fakultetima, edukacija nastavnog i školskog osoblja, roditelja i dr., kroz projektne aktivnosti udruge;
- nabavljanje stručne literature i video zapisa iz područja najnovijih znanstvenih istraživanja
- vođenje stručne biblioteke i baze podataka;

## **2. Područje održivog razvoja te zaštita i očuvanje okoliša i prirodnih bogatstava :**

- promicanje načela zaštite i očuvanje okoliša i prirodnih bogatstava, očuvanja biološke raznolikosti, promicanje i informiranje o racionalnom korištenju prirodnih dobara i energije; educiranje o otpadu, osvještavanje o potrebi racionalnog raspolaganja hranom, educiranje o potrebi smanjenja stvaranja otpada od hrane
- poticanje održivog razvoja
- ekološko osvještavanje članova;
- provođenje edukativnih programa, organizacija seminara, radionica i drugih edukativnih aktivnosti za djecu, mlade i odrasle iz područja održivog razvoja i zaštite okoliša

## **3. Područje zdravlja :**

- poboljšanje pristupa zdravstvenoj zaštiti i korištenja zdravstvenih usluga u skladu sa zakonima RH;
- provedba aktivnosti i edukacija iz područja sigurnosti i kvalitete hrane
- osvještavanje o važnosti pravilne i zdrave prehrane
- neformalne edukacije djece u dječjim vrtićima , osnovnim i srednjim škola, fakultetima, nastavnog i školskog osoblja, roditelja i dr., kroz projektne aktivnosti udruge;
- organiziranje natjecanja vezana uz znanja o hrani, i utjecaju načina življenja na zdravlje čovjeka;
- izrada i provedba projekata i programa za promicanje zdravlja
- neformalno obrazovanje svih dobnih skupina kroz programe stjecanja znanja i vještina u sklopu programskih aktivnosti udruge;
- uključivanje šire zajednice u djelatnosti promoviranja zdravlja
- promicanje ekološke proizvodnje i bio-proizvoda;
- upoznavanje članova i ciljane skupine o najnovijim znanstvenim istraživanjima na polju sigurnosti i kvalitete hrane, pravilne prehrane i bio proizvodnje;
- surađivanje sa zdravstvenim ustanovama, odgojnim i obrazovnim ustanovama, te drugim udrugama , okupljanje stručnih i znanstvenih djelatnika iz svih područja znanosti koji mogu doprinijeti promicanju zdravog načina života i očuvanju zdravlja

## **4. Područje poticanja energetske učinkovitosti**

- podizanje razine svijesti o nužnosti učinkovitog korištenja energije i održivog upravljanje energijom
- provedba edukativnih programa za djecu, mlade i odrasle područja energetske efikasnosti.

### **Članak 10.**

**Radi ostvarivanja ciljeva udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:**

- Organiziranje i provedba radionica, treninga i prezentacija za fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu, vezano uz područje djelovanja udruge;

- Organiziranje i provedba konzultantskih poslova za fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu vezano uz područje djelovanja udruge;
- Organizacija i provedba javnih događanja (konferencije, seminari i sl.) u zemlji i inozemstvu;
- Informiranja, savjetovanja, mentorstva, te edukacija, pružanje intelektualnih i konzultantskih usluga;
- usluge izrade izvještaja, evaluacija, strateških planova, planova razvoja, planova održivosti , te izrade projektnih ideja i prijedloga;
- pružanje usluge pripreme natječajne dokumentacije;
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i predavanjima koji su u vezi s postizanjem ciljeva i djelatnostima udruge.

#### **IV. NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE**

##### **Članak 11.**

Djelovanje udruge je javno i otvoreno svim ljudima dobre volje bez obzira na nacionalno, vjersko ili koje drugo obilježje.

Rad udruge je javan. Javnost djelovanja udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu udruge na sjednicama tijela udruge,
- javnošću sjednica tijela udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost (u slučaju kada se raspravlja o osobnim podacima članova/ica, a u skladu s posebnim propisima, odluku donosi tijelo koje zasjeda)
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem i suradnjom sa medijima
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

#### **V. ČLANSTVO U UDRUZI**

##### **Članak 12.**

Članom/icom udruge može postati bilo koja domaća ili strana punoljetna osoba, kao i pravna osoba koja je zainteresirana za pružanje aktivnog doprinosa razvoju udruge i ostvarivanju njezinih ciljeva ,te prihvaća odredbe ovoga Statuta. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Stranac ili pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu može postati članom udruge u skladu sa Zakonom o udrugama RH.

##### **Članak 13.**

Članstvo u udruzi može biti redovito, pomažuće i počasno.

Svaki član udruge, ispunjavanjem i potpisivanjem pristupnice, automatski postaje pomažući član udruge koji svojim volontiranjem ili na druge načine pomaže radu udruge. Upravni odbor udruge, pomažućeg člana udruge može imenovati u redovnog člana udruge, ali i iz redovnog člana u pomažućeg člana Udruge.

Počasnim članom udruge može postati osoba koja se posebno istaknula ili ima posebne zasluge u potpomaganju rada udruge. Odluku o imenovanju počasnih članova donosi Skupština.

Upravni odbor verificira popis članova udruge na poziv bilo kojeg tijela udruge, kada god je to potrebno, a posebno prije sazivanja Skupštine udruge.

#### Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik/ica.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu odnosno nazivu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datum prestanka članstva.

#### Članak 15.

**Prava i obaveze redovitih članova su:**

- sudjelovanje u cjelokupnom radu udruge,
- da biraju i da budu birani u tijela udruge u skladu sa Statutom,
- da svojim radom u udruzi doprinose afirmaciji udruge,
- da poštuju odredbe zakona, statuta i općih dokumenata udruge
- da budu informirani o radu udruge,
- da za svoj rad sukladno mogućnostima udruge primaju adekvatnu nagradu: novčana sredstva, nagrade, priznanja i dr.
- da za svoje propuste snose odgovornost.

#### Članak 16.

**Prava i obaveze pomažućih i počasnih članova su:**

- da sudjeluju u radu udruge sudjelujući u programima, projektima i aktivnostima udruge,
- da svojim radom u udruzi doprinose afirmaciji udruge,
- da poštuju odredbe zakona, statuta i općih dokumenata udruge
- da budu informirani o radu Udruge,
- da za svoj rad primaju adekvatnu nagradu: novčana sredstva, nagrade, priznanja i dr.
- da za svoje propuste snose odgovornost.

#### Članak 17.

**Članstvo u udruzi prestaje:**

- istupanjem,
- isključenjem,
- neplaćanjem članarine duže od dvije godine
- smrću člana

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor zbog neispunjenja obveza iz članka 15. i 16. osim za počasnog člana o čemu odlučuje Skupština. Odluka o isključenju je konačna.

## **VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 18.**

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruge.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Upravni odbor imenuje Komisiju za rješavanje konkretnog spora unutar udruge između članova udruge.

Komisija broji tri člana. Mandat članova komisije traje do okončanja spora. Odluka komisije mora biti dostavljena u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koju se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru

Konačnu odluku o sporu, ako se radi o pravima i dužnostima iz članstva donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 60 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine udruge o isključenju je konačna. Sporna pitanja u udruzi moraju se rješavati u što kraćem roku. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

## **VII. TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA**

### **Članak 19.**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik/ca Udruge
- Upravni odbor
- Predsjednik/ca Upravnog odbora
- Tajnik/ca Udruge

Mandat svih tijela (osim Skupštine) traje četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

### **Skupština Udruge**

#### **Članak 20.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine svi redoviti članovi Udruge. Skupština po svom sadržaju (obliku) je:

- redovna
- izvanredna
- izborna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje, izborna svake četiri godine, a izvanredna po potrebi.

Skupštinu saziva Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu saziva najmanje jedna trećina redovitih članova koji su bili upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima udruge.

#### Članak 21.

Za pravovaljano održavanje sjednice potrebno je prisustvo najmanje 10 (deset) redovitih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom od prisutnog broja članova Skupštine. Odluku o načinu glasanja donosi Skupština u zasjedanju.

#### Članak 22.

Predsjednik/ca Udruge predsjedava sjednicama Skupštine. U slučaju odsutnosti sjednicom predsjedava tajnik/ca Udruge. Kada utvrdi da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za održavanje i rad sjednice, Predsjedavajući/a otvara sjednicu, te predlaže na usvajanje dnevni red. Odluke se donose javno dizanjem ruku ili tajno, sukladno odluci Skupštine.

#### Članak 23.

Predsjednik/ica Udruge je dužan/na sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na pisani zahtjev Upravnog odbora ili jedne trećine redovitih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako predsjednik/ca Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji.

#### Članak 24.

Djelokrug rada :

- donosi Statut udruge, izmjene i dopune,
- odlučuje o izboru i razrješenju Predsjednika/ce Udruge
- odlučuje o izboru i razrješenju tajnika/ce Udruge,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Upravnog odbora,
- odlučuje o izboru i razriješenju počasnih članova udruge,
- razmatra i usvaja sve izvještaje o radu koji ima karakter godišnjeg izvještaja o ukupnom radu,
- usvaja prijedlog strategijskog plana, godišnjeg i operativnog plana rada
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruuga
- odlučuje o statusnim promjenama
- donosi konačnu odluku u žalbenom postupku po odluci Upravnog odbora
- bira i opoziva likvidatora Udruge

- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

### **Predsjednik/ca Udruge**

#### Članak 25.

Predsjednik/ca bira se iz redova redovitih/ članova. Članstvo predlaže kandidate na sjednici Skupštine Udruge. Zainteresirano članstvo te druga tijela upravljanja mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata.

#### Članak 26.

O kandidatima za predsjednika/cu glasuje se javno dizanjem ruku ili tajno. Glasuje se o svakom kandidatu onim redom kako su predloženi za kandidata.

#### Članak 27.

Mandat predsjednika/ce Udruge traje četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana. Predsjedniku prestaje mandat prije isteka vremena:

- prestankom članstva
- opozivom
- ostavkom

Prije isteka mandate predsjednika/icu može opozvati Skupština zbog neizvršavanja svojih odgovornosti definiranih u Statutu. U slučaju opoziva ili ostavke Skupština bira novog predsjednika/icu. Izabranom predsjedniku/ici mandat traje do isteka mandata starom predsjedniku/ci

#### Članak 28.

Djelokrug rada :

- zastupa i predstavlja udruhu,
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- rukovodi s radom, a posebno područjem organizacijskog razvoja udruge sukladno odlukama Skupštine i Strateškim planom,
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu,
- saziva sjednice Skupštine udruge,
- rukovodi radom udruge,
- pokreće raspravu o pitanjima značajnim za upravljanje udruge,
- utvrđuje prijedlog statuta
- potpisuje razvojne i provedbene dokumente udruge,
- odgovoran/na je za upravljanje ljudskim resursima,
- imenuje voditelje projekata
- odlučuje o radnom statusu (zaposlenici ili honorarni suradnici),
- obvezno priprema materijale za rad Skupštine i Upravnog odbora iz svog djelokruga rada,
- organizira i sudjeluje u strateškom i operativnom planiranju te pripremi ostalih važnih dokumenata Udruge,

- planira i provodi različite aktivnosti prikupljanja različitih vrsta potpora,
  - uključuje se u izravno u projektne i druge aktivnosti,
  - prati realizaciju projekata i drugih aktivnosti te je odgovoran za ukupnu provedbu svih projekata i aktivnosti udruge,
  - potiče različite davatelje potpora iz zajednice i van nje, za davanje potpora (materijalna i nematerijalna) za institucionalni razvoj (prostor za rad, oprema, održavanja prostora i opreme, režijski troškovi i dr.) te davanje potpora (materijalna i nematerijalna) za projektne i druge aktivnosti udruge,
  - sudjeluje u aktivnostima predstavljanja udruge (konferencije, seminari, javne priredbe, okrugli stolovi i sl.),
  - obvezno sudjeluje u službenom protokolu događanja koje organizira udruga,
- Predsjednik/ica je odgovoran/na za svoj rad Skupštini udruge.

### **Upravni odbor udruge**

#### Članak 29.

Upravni odbor je tijelo upravljanja i savjetovanja udruge između zasjedanja Skupštine. Kandidiranje i izbor Upravnog odbora provodi se na Skupštini, a iz redova redovitih članova Udruge. Zainteresirano članstvo i druga tijela udruge mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Pri predlaganju kandidata, predlagači su dužni voditi računa o znanjima i vještinama kandidata, njihovoj motiviranosti, te zastupljenosti različitih sektora iz zajednice.

Upravni odbor broji pet (5) članova. Članovi Upravnog odbora biraju predsjednika/cu Upravnog odbora između sebe.

Predsjednik/ca Upravnog odbora je ujedno i zamjenik/ca predsjednika/ce udruge.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri (4) godine.

Predsjednik/ca Upravnog odbora priprema i saziva sjednice Upravnog odbora te predsjedava sjednicama Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

#### Članak 30.

Djelokrug rada :

- sudjeluje u pripremi i donosi sve opće dokumente udruge,
- razmatra i usvaja prijedloge odluka i dokumenata iz nadležnosti Skupštine, a koje dostavlja Skupštini na usvajanje i donošenje,
- razmatra i usvaja godišnje narativne i financijske izvještaje o radu i strateške planove koje dostavlja Skupštini na usvajanje i donošenje,
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti članova udruge ,
- izvršava odluke Skupštine iz svog djelokruga rada,
- bira i razrješava voditelje programa na prijedlog predsjednika/ce,
- pruža podršku u aktivnostima prikupljanja sredstava za rad organizacije,
- donosi odluku o članstvu i visini članarine,
- donosi odluku o prestanku članstva zbog neplaćanja članarine,
- utvrđuje stanje članstva, posebice neposredno prije zasjedanja Skupštine,

- samoinicijativno, kolektivno i/ili pojedinačno kao članovi Upravnog odbora pokreću inicijative iz djelokruga rada Udruge te savjetuju predsjednika/cu i o svim pitanjima rada udruge,
- donosi odluku o osnivanju gospodarskog subjekta usmjerenog na socijalno poduzetništvo,
- donosi odluku o kupnji i prodaji nekretnina i pokretnina (u vlasništvu udruge),
- donosi odluku o kapitalnim investicijama.
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- osniva i provodi postupak izbora članova Komisije za mirenje
- donosi druge odluke sukladno Zakonu i Statutu.

#### Članak 31.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovorni su Skupštini.

Članovima Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena:

- prestankom članstva
- opozivom
- ostavkom

Prije isteka mandata člana Upravnog odbora može opozvati Skupština zbog neizvršavanja svojih odgovornosti definiranih u Statutu. U slučaju opoziva ili ostavke Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Izabranom članu Upravnog odbora mandat traje do isteka mandata starom članu.

#### Tajnik/ca Udruge

#### Članak 32.

Tajnik/ca Udruge bira se iz redova redovitih članova. Članstvo predlaže kandidate na sjednici Skupštine Udruge. Zainteresirano članstvo, te druga tijela upravljanja mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Izabrani tajnik/ca je po položaju član/ica Upravnog odbora.

O kandidatima za Tajnika/ce Udruge glasuje se javno dizanjem ruku ili tajno sukladno Poslovniku o radu Skupštine. Glasuje se o svakom kandidatu onim redom kako su predloženi za kandidata.

#### Članak 33.

Djelokrug rada:

- Obavlja administrativne poslove za potrebe udruge.
- Zastupa udruhu u financijskom prometu i odgovoran/na je za financijsko poslovanje udruge
- Organizira događanja u okviru aktivnosti udruge.
- Sudjeluje u planiranju rada udruge.
- Održava komunikaciju i korespondenciju sa suradnicima, partnerima i članstvom
- Pruža tehničku podršku Predsjedniku/ici u obavljanju poslova
- Vodi popis članova Udruge.

#### Članak 34.

Mandat tajnika/ce četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana.

Tajniku/ci prestaje mandat prije isteka vremena:

- prestankom članstva
- opozivom
- ostavkom

Prije isteka mandata tajnika/icu može opozvati Skupština zbog neizvršavanja svojih odgovornosti definiranih u Statutu. U slučaju opoziva ili ostavke Skupština bira novog tajnika/icu. Izabranom tajniku/ici mandat traje do isteka mandata starom tajniku/ici.

#### **VIII. PROGRAMSKO I PROJEKTNO OSOBLJE UDRUGE**

##### Članak 35.

Programske, projektne, administrativne, tehničke i druge poslove udruge izvršavaju zaposlenici, te volonteri i honorarni suradnici iz zemlje i inozemstva. Odluku o potrebnim znanjima i vještinama, broju izvršitelja te opisa njihovih poslova donosi predsjednik/ica, a u skladu sa Statutom, Strateškim planom te odobrenim programima i projektima za koje su osigurane potpore.

#### **IX. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA UDRUGE**

##### Članak 36.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretne stvari,
- imovinska prava,
- intelektualna prava.

##### Članak 37.

Udruga ostvaruje sredstva za rad putem: članarine, donacija pojedinaca i organizacija iz zemlje i inozemstva, sponzorstvom fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva, donacija Europske unije i ostalih međunarodnih donatora, donacijama iz državnog proračuna, proračuna općine i županija, od priloga i poklona iz zemlje i inozemstva, obavljanjem gospodarskih djelatnosti koje su propisane statutom kao i drugih načina u skladu sa zakonom.

##### Članak 38.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

#### **X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

##### Članak 39.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 40.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 41.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

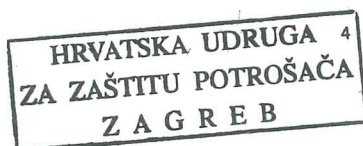
Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 06.10.2015. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 12.10.2023. godine.

U Zagrebu, 19.12.2025.



Predsjednica Udruge:  
Ana Knežević

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ana Knežević".